

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ  
МАРИИНСКИЙ ТЕАТР»  
В РЕСПУБЛИКЕ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные полномочия, функции и организацию деятельности филиала (далее – филиал).

1.2. Филиал является обособленным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный академический Мариинский театр» (далее – Театр), в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Театра, приказами и распоряжениями Театра и настоящим Положением.

1.3. Полное наименование филиала - филиал Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный академический Мариинский театр» в республике Северная Осетия-Алания.

Сокращенное наименование - филиал Мариинского театра в РСО-Алания.

1.3.1. В состав филиала входят:

1) Национальный театр оперы и балета - г. Владикавказ, ул. Владимира Тхапсаева, д. 18 (в том числе художественно-производственные мастерские - г. Владикавказ, пр. Мира, д.14);

2) Концертный зал - г. Владикавказ, ул. Миллера, д.34;

1.3.2. Филиал возглавляют директор и художественный руководитель, назначаемые на должность и освобождаемые от должности художественным руководителем-директором Театра, в непосредственном подчинении которого они находятся.

1.4. Филиал для осуществления деятельности использует следующее имущество:

1.4.1. движимое имущество, переданное ему Театром по акту приема-передачи;

1.4.2. движимое и недвижимое имущество, приобретаемое филиалом за счет бюджетных средств и средств, полученных от его доходов;

1.4.3. движимое и недвижимое имущество, переданное ему по договорам безвозмездного пользования и находящееся в собственности РСО-Алания.

1.4.4. Имущество, указанное в пунктах 1.4.1 и 1.4.2, принадлежит Театру на праве оперативного управления, учитывается на балансе Театра и на балансе филиала.

Филиал использует движимое и недвижимое имущество в соответствии и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Филиал не является юридическим лицом. Филиал имеет печать, штамп и бланки с указанием названия филиала и полным наименованием Театра, а также отдельный баланс, который является составной частью бухгалтерской отчетности Театра.

1.6. Местонахождение филиала: Россия, республика Северная Осетия-Алания, 362040 г. Владикавказ, ул. Владимира Тхапсаева, д.18.

## 2. Полномочия

Филиал осуществляет следующие полномочия:

2.1. Осуществляет виды деятельности в соответствии с уставом Театра.

2.2. Формирует состав творческих коллективов филиала, в том числе путем конкурсного отбора.

2.3. Формирует по согласованию с художественным руководителем-директором Театра репертуарную политику, ежегодные репертуарные и гастрольные планы филиала.

2.4. Осуществляет деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемой Театром, ведет бухгалтерский учет, оформление первичных учетных документов, а также финансовую, бухгалтерскую и управленческую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главными распорядителями средств филиала являются директор и главный бухгалтер филиала.

2.5. Осуществляет закупки товаров, выполнение работ и оказание услуг, необходимых в деятельности филиала, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5.1. Проводит процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Формирует и утверждает составы и порядок работы комиссий по осуществлению закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Доходы, полученные от осуществления видов деятельности филиала, и приобретенное за счет этих доходов имущество, а также имущество (в том числе денежные средства), полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц в виде дара, пожертвований и по завещанию, поступают в самостоятельное распоряжение филиала.

Совершение крупных сделок подлежит предварительному согласованию в порядке, установленном законодательством.

2.7. Устанавливает цены (тарифы) на предоставляемые филиалом платные услуги, билеты, абонементы, продукцию и определяет порядок реализации билетов, услуг и продукции.

## 3. Организация деятельности

3.1. Руководство административно-хозяйственной деятельностью филиала осуществляет директор филиала.

Руководство творческой деятельностью филиала осуществляет художественный руководитель филиала.

3.2. Директор филиала:

3.2.1. Действует на основании доверенности, выданной художественным руководителем-директором Театра, представляет в органах государственной власти и органах местного самоуправления республики Северная Осетия-Алания и г. Владикавказа, а также в судебных органах и иных организациях, заключает и расторгает с физическими и юридическими лицами договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности филиала, в том числе заключаемые на электронных торговых площадках с использованием средств электронной цифровой подписи.

3.2.2. Распоряжается в установленном порядке денежными средствами, движимым и недвижимым имуществом филиала в пределах и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Открывает счета в территориальном органе Федерального казначейства и счета по учету средств в иностранной валюте (по согласованию с Театром), открываемые в

соответствии с законодательством Российской Федерации, а также подписывает финансовые и платежные документы филиала.

3.2.4. Организует исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности филиала и предоставляет финансовую и бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Утверждает по согласованию с Театром штатное расписание филиала в пределах установленных Театром фонда оплаты труда филиала и предельной численности работников филиала.

Утверждает положения о структурных подразделениях филиала и комиссиях, создаваемых в целях обеспечения деятельности филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. В своей деятельности руководствуется уставом Театра, приказами и распоряжениями Театра, издаваемыми в отношении филиала; издает приказы и распоряжения, регламентирующие деятельность филиала, в том числе закупочную деятельность.

3.2.7. Назначает на должности и освобождает от должностей работников филиала, заключает с ними трудовые договоры, определяет их служебные (должностные) обязанности.

3.2.8. Принимает решения о поощрительных и компенсационных выплатах, поощрениях и дисциплинарных взысканиях в отношении работников филиала, проведение их аттестации в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вносит предложения о присвоении почетных званий, награждении государственными наградами Российской Федерации и ведомственными наградами Министерства культуры Российской Федерации.

3.2.9. Организует профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку работников филиала.

3.2.10. Обеспечивает мобилизационную подготовку, меры пожарной безопасности, по охране труда, меры по антитеррористической защите, а также защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.2.11. Предоставляет в Театр отчеты о творческой деятельности филиала; финансовую, бухгалтерскую, управленческую отчетность, составленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2.13. Несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него полномочий и должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Художественный руководитель филиала:

3.3.1. Формирует состав творческих коллективов филиала, в том числе путем конкурсного отбора в пределах предельной численности соответствующих структурных подразделений филиала.

3.3.2. Формирует по согласованию с художественным руководителем-директором Театра репертуарную политику, ежегодные репертуарные планы и планы премьерных спектаклей филиала, а также планы гастрольной деятельности.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения филиалом установленного для него государственного задания осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета, выделяемых Театру Министерством культуры Российской Федерации на основании соглашений, заключаемых им с Театром.

3.5. Театр проводит плановые и внеплановые проверки деятельности филиала, а также выборочные проверки документов филиала.